

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 22

### **Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelma 2022-2025**

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen, Virpi Ekholm

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Strategiacontroller Tuomas Huhtala, 040 353 7384,  
etunimi@sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, 040 750 1876,  
etunimi@sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelma 2022-2025 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään asunto- ja kiinteistölautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022-2025 teknisiä korjauksia.

#### **Perustelut**

Lautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustokaudelle 2022-2025, mutta sen sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmää.

Palvelusuunnitelmaan kootaan lautakunnan strateginen perusta sekä lautakunnalle kohdistuvat painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmassa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja epävarmuudet, pitkän aikavälin hankintalinjaukset sekä mahdolliset muutokset palveluverkkoon. Palvelusuunnitelmista raportoidaan lautakunnalle kerran vuodessa.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat lautakunnan alaiseen toimintaan kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Asunto- ja kiinteistölautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lisäksi lautakunnan omana painopisteenä on rohkeasti uudistuva palvelualue, joka ohjaa lautakunnan alaisen toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan alaista toimintaa tulee valtuustokauden 2022-2025 aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian ja lautakunnan omat painopisteet sekä niille asetetut tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan toimenpidekokonaisuudet painottuvat erityisesti strategian yhdenvertaiset yksilöt -painopisteeseen ja niiden avulla pyritään varmistamaan muun muassa monipuoliset ja laadukkaat asumisen vaihtoehdot sekä turvaamaan kohtuuhintainen asuntotuotanto. Tekevien yhteisöjen painopisteessä pyritään jatkamaan työtä hyvinvoivien ja sosiaalisesti kestävien asuinalueiden edistämiseksi. Tulevaisuuden edelläkävijyyden painopisteessä painottuvat puolestaan muun muassa kaupungin kestävä kasvun turvaaminen sekä yritysten sijoittumisedellytysten varmistaminen. Hiilineutraalisuutta edistetään luomalla edellytyksiä kestäville elämäntapavaihtoehdoille sekä pienentämällä asuin- ja palvelurakennusten hiilijalanjälkeä. Toimenpidekokonaisuudet ohjaavat talousarvion ohella vuosittaisten toimenpiteiden määrittelyä.

### **Tiedoksi**

Teppo Rantanen, Virpi Ekholm, Anu Rajala, Nina Mustikkamäki

### Liitteet

- 1 Liite Akila 9.2.2022 Palvelusuunnitelma 2022-2025
- 2 Liite Akila 9.2.2022 Pasun liite, kehitysohjelmien alustavat työpaketit, kitia

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 15.2.2022 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 15.2.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
15.02.2022

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.